

**Regulamin**  
**postępowania Komisji Rozjemczej Stowarzyszenia Ogrodowego**  
**Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. gen. Prądzyńskiego w Augustowie**

§ 1

1. Regulamin postępowania Komisji Rozjemczej zwany dalej „regulaminem postępowania” określa tryb postępowania Komisji Rozjemczej Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. gen. Prądzyńskiego w Augustowie.
2. W postępowaniu przed komisją rozjemczą obowiązuje zasada równości oraz bezpośredniości stron.

§ 2

1. Podstawą postępowania komisji rozjemczej stanowią przepisy:
  - 1/ ustawy z dnia 13 grudnia 2013r o rodzinnych ogrodach działkowych /Dz. U. z 2014r poz. 40/ zwana dalej ustawą
  - 2/ Statutu Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. gen. Prądzyńskiego w Augustowie uchwalonego dnia 4.10.2014r i przyjętego jako tekst jednolity dnia 10.03.2015, zatwierdzonego przez KRS dnia 24.03.2015r
  - 2/ regulaminu rodzinnego ogrodu działkowego im. gen. Prądzyńskiego w Augustowie zwanego dalej „regulaminem”
2. W sprawach nieuregulowanych w przepisach wymienionych w ust. 1 komisja rozjemcza stosuje inne obowiązujące przepisy.

§ 3

1. Rozpoznanie spraw przez komisję rozjemczą ROD odbywa się jawnie,
2. Strony postępowania mają prawo przeglądać akta sprawy i robić z nich odpisy
3. komisja rozstrzyga sprawy bezstronnie i obiektywnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego,
4. komisja dąży do wszechstronnego zbadania sprawy i wyjaśnienia wszystkich okoliczności sprawy bez przewlekania postępowania.

§ 4

1. Strony i świadkowie będący członkami stowarzyszenia ogrodowego ROD obowiązani są do zgłoszenia się na wezwanie komisji i złożenia wyjaśnień zgodnie z prawdą.

§ 5

1. Komisja rozjemcza może podejmować z urzędu czynności, jakie uzna za niezbędne dla całkowitego wyjaśnienia sprawy.
2. Komisja rozjemcza prowadzi rejestr spraw, które wpłynęły do komisji na każdy rok oddzielnie.

**Postępowanie mediacyjne**

§ 6

1. Komisja rozjemcza może prowadzić mediacje w sporach między członkami stowarzyszenia, użytkownikami działek w ROD
2. Komisja rozjemcza podejmuje postępowanie mediacyjne na wniosek zainteresowanych członków stowarzyszenia.

3. Przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca wyznacza trzy osobowy zespół mediacyjny i ustala termin posiedzenia, który powinien być wyznaczony w ciągu jednego miesiąca od daty wpływu wniosku .
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia sporządza sekretarz i doręcza stronom, członkom zespołu mediacyjnego oraz zarządowi ogrodu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego sekretarz spisuje protokół, który po odczytaniu stanowi podstawę do spisania ugody.
6. Jeżeli strony wyrażą zgodę na zawarcie ugody – ugodę zawiera się w formie pisemnej, jako „Ugodę zawartą przed komisją rozjemczą”
7. Ugodę podpisują strony sporu oraz członkowie zespołu mediacyjnego.
8. Odpis ugody otrzymują strony i zarząd ogrodu. Oryginał ugody pozostaje w aktach komisji rozjemczej ogrodu.
9. Strony sporu, które zawarły ugodę, obowiązane są do jej wykonania oraz przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
10. Od ugody zawartej w wyniku mediacji nie przysługuje odwołanie.
11. Uгода sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu i regulaminu stowarzyszenia ogrodowego jest z mocy prawa nieważna.
12. Jeżeli strony lub jedna ze stron odmówi zawarcia ugody, postępowanie mediacyjne uważa się za zakończone, a całość zebranych w sprawie dowodów zespół mediacyjny przekazuje zarządowi stowarzyszenia.
13. Jeżeli jedna ze stron lub obie nie wywiązują się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd.

### **Postępowanie rozjemcze**

#### **§ 7**

1. Komisja rozjemcza rozpoznaje i rozstrzyga odwołania zwyczajnych członków stowarzyszenia od uchwał zarządu, nakładających kary porządkowe, uchwał o pozbawieniu członkostwa w stowarzyszeniu oraz wypowiedzenia umów dzierżawy działkowej.
2. Komisja rozjemcza stowarzyszenia ROD rozpoznaje i orzeka w zespole co najmniej trzy osobowym

#### **§ 8**

Członek komisji rozjemczej jest wyłączony z mocy prawa w sprawach:

1. w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy mógłby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
2. małżonka, rodziców, dzieci, wnuków, rodzeństwa,
3. osób wiązanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. jeżeli brał udział w posiedzeniu zarządu stowarzyszenia ROD, na którym była rozpatrywana sprawa nałożenia na członka stowarzyszenia użytkownika działki będącego stroną w sprawie kary porządkowej lub pozbawienia członkostwa oraz wypowiedzenia umowy dzierżawy.
5. Członek stowarzyszenia użytkownik działki może wystąpić przed komisją rozjemczą osobiście lub przez upoważnionego przez siebie pełnomocnika.

## **postępowanie przed komisją rozjemczą**

### § 9

1. Komisja rozjemcza stowarzyszenia ogrodowego ROD wszczyna postępowanie na skutek pisemnego odwołania członka stowarzyszenia od uchwały zarządu stowarzyszenia ROD,
2. Odwołanie wnosi się do komisji rozjemczej ogrodu w terminie 14 dni od daty doręczenia, za pośrednictwem zarządu stowarzyszenia ogrodowego ROD, który podjął zaskarżoną uchwałę,
3. Odwołanie uznaje się za skuteczne i podlegające rozpoznaniu przez komisję rozjemczą, jeżeli zostało skierowane do komisji w ciągu 14 dni od daty otrzymania,
4. Złożenie odwołania w terminie określonym w pkt 2 lub 3 wstrzymuje wykonanie uchwały zarządu stowarzyszenia ROD,
5. Jeżeli niedotrzymanie terminu do wniesienia odwołania nastąpiło z przyczyn od strony niezależnych, strona w terminie 7 dni od daty ustania przeszkody może złożyć wniosek o przywrócenie uchybionego terminu, składając jednocześnie odwołanie. Wniosek o przywrócenie uchybionego terminu powinien zawierać uzasadnienie przyczyny, która spowodowała niedotrzymanie terminu.
6. Przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca po otrzymaniu odwołania ustala czy odwołanie zostało złożone w terminie i podlega rozpatrzeniu
7. Jeżeli odwołanie zostało złożone po terminie i bez wniosku o jego przywrócenie, przewodniczący komisji lub jego zastępca zwraca je członkowi stowarzyszenia,

### § 10

1. Jeżeli sprawa podlega właściwości komisji rozjemczej, przewodniczący lub jego zastępca wyznacza termin posiedzenia komisji i wzywa strony.
2. Wezwanie na posiedzenie komisji, powinno zawierać imię i nazwisko, adres wezwanego, termin i miejsce posiedzenia. Wezwanie wysyła się obowiązkowo listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub doręcza się za pokwitowaniem co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia wezwania i poczta zwróci ten list z adnotacją o odmowie jego przyjęcia, list ten włącza się do akt sprawy uznając go za doręczony,
4. Jeżeli miejsce pobytu członka nie jest znane, wezwanie doręcza się zastępczo poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń ROD. Doręczenie takie uważa się za skuteczne z upływem 30 dni od daty wywieszenia.
5. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się oddzielny protokół,
6. Protokół podpisują protokolant i przewodniczący zespołu orzekającego,
7. Protokół każdego posiedzenia komisji stanowi wyłączny dowód zachowania form postępowania przed komisją.

### § 11

1. Posiedzenie zespołu orzekającego rozpoczyna się od sprawdzenie przez przewodniczącego zespołu orzekającego obecności wezwanych osób oraz ustalenia prawidłowości wysłanych zawiadomień, a w szczególności czy

w aktach sprawy znajdują się dowody ich doręczenia lub dowody, o których w § 10 pkt 3 i 4 regulaminu komisji,

2. Jeżeli jedna ze stron lub obie strony nie stawią się na posiedzenie, a brak jest dowodów, że zostały prawidłowo zawiadomione o jego terminie, przewodniczący zespołu orzekającego odracza rozpoznanie sprawy,
3. Posiedzenie zespołu orzekającego odbywa się bez względu na niestawiennictwo stron prawidłowo zawiadomionych o jego terminie,

#### § 12

1. Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza postępowanie wyjaśniające i w tym celu udziela głosu stronom, po czym – w razie potrzeby – zarządza przesłuchanie świadków, odczytanie dokumentów złożonych w sprawie itp.
2. Jeżeli zespół orzekający stwierdzi, że zachodzi konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej, wydaje stosowne postanowienie, w którym określa co ma być przedmiotem wizji, po czym odracza rozpoznanie sprawy i dokonuje wizji sam lub w tym celu wyznacza skład zespołu do przeprowadzenia wizji lokalnej,
3. Z przeprowadzonej wizji spisuje się protokół, który podpisują osoby biorące udział w wizji.

#### § 13

1. Rozpoznając odwołanie członka stowarzyszenia od uchwały zarządu, zespół orzekający komisji wyjaśnia w szczególności, czy zarząd ogrodu:
  - a/ przed zastosowaniem kary porządkowej wezwał pisemnie członka stowarzyszenia do usunięcia w określonym terminie stwierdzonych naruszeń przepisów ustawy, statutu i regulaminu ogrodu,
  - b/ prawidłowo zawiadomił członka stowarzyszenia o terminie posiedzenia zarządu na którym jego sprawa była rozpatrywana, czy umożliwił mu złożenie wyjaśnień
  - c/ zapewnił członkowi stowarzyszenia prawo do obrony, ochrony jego praw i interesów w zakresie członkostwa i użytkowania działki.
2. czy zaskarżona uchwała zarządu stowarzyszenia :
  - a/ została prawidłowo doręczona członkowi stowarzyszenia i czy zawiera uzasadnienie i pouczenie o prawie i trybie odwołania,
  - b/ jest oparta na obowiązujących przepisach oraz zebranej w tej sprawie dokumentacji uzasadniającej podjęcie uchwały.

### **Orzeczenie**

#### § 14

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, naradzie zespołu orzekającego i uzyskaniu konsensusu, że sprawa jest dostatecznie wyjaśniona do rozstrzygnięcia, wydaje orzeczenie.

#### § 15

Komisja rozjemcza stowarzyszenia rozstrzygając odwołanie członka stowarzyszenia od uchwały zarządu w zależności od dokonanych ustaleń:

1. oddala odwołanie, jeżeli z postępowania wyjaśniającego wynika, że nie zostały przez zarząd stowarzyszenia naruszone przepisy ustawy, statutu i regulaminu ,
2. uwzględnia odwołanie i uchyla zaskarżoną uchwałę zarządu stowarzyszenia,

3. uwzględnia odwołanie, uchyla zaskarżoną uchwałę zarządu i przekazuje mu sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli uzna, że zarząd nie wyjaśnił istotnych okoliczności sprawy lub naruszył przepisy statutu bądź regulaminu ROD.

#### § 16

1. Orzeczenie komisji rozjemczej jest ważne, jeżeli zostało podjęte większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
2. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie zespołu orzekającego.
3. Sentencja orzeczenia powinna zawierać:  
nazwę komisji i oznaczenie sprawy, wymienienie zespołu orzekającego w tym protokolanta /imiona i nazwiska/ datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia, wymienienie stron, oznaczenie przedmiotu sprawy, rozstrzygnięcie odwołania.
4. Treść sentencji orzeczenia przewodniczący zespołu orzekającego ogłasza stronom na posiedzeniu, na którym zamknięto postępowanie, podając ustnie najważniejsze powody rozstrzygnięcia.
5. Uzasadnienie orzeczenia sporządzone na piśmie podpisuje przewodniczący zespołu orzekającego,
6. Odpis orzeczenia z uzasadnieniem komisja rozjemcza przesyła stronom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia sentencji orzeczenia lub doręcza bezpośrednio za pokwitowaniem z pouczeniem o przysługującym prawie i terminie do złożenia odwołania od tego orzeczenia.
7. Od orzeczenia komisji rozjemczej przysługuje członkowi stowarzyszenia odwołanie do walnego zebrania członków stowarzyszenia.
8. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od daty otrzymania odpisu orzeczenia za pośrednictwem zarządu stowarzyszenia ogrodowego ROD.

#### § 17

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na walnym zebraniu członków Stowarzyszenia Ogrodowego ROD im. gen. Prądzyńskiego w Augustowie w dniu 11 kwietnia 2015r.